

# Centro de Actualización Porfesional e Innovación Tecnológica del Colegio de Ingenieros Civiles de México





#### **HABILIDADES GERENCIALES**

#### Objetivo:

Al finalizar este curso los participantes contarán con el desarrollo de las principales competencias gerenciales que requieren las organizaciones actuales, a través de técnicas y herramientas aplicables a su vida personal y laboral, con la finalidad de potenciar sus resultados y los de sus colaboradores y con ello contribuir al cumplimiento de las metas de su empresa

#### Dirigido a:

Personas que buscan la formación general para su desarrollo profesional, que ocupan puestos de mando que constantemente deben impulsar a grupos de trabajo hacia objetivos preestablecidos, así como para aquellas que requieran de un óptimo manejo y desarrollo del recurso humano a su cargo.

Emprendedores, jefes, gerentes, direct res y empleados que ocupan o que están buscando ocupar posiciones gerenciales.

#### Ponente:

### Arq. María Teresa Tico Moreno

Duración: 24 horas

#### Programación:

13, 14, 15, 20, 21 Y 22 de Enero

#### **Horario:**

Lunes a Miércoles de 17:00 a 21:00 hrs

#### Incluye:

- -Material didáctico
- -Constancia de participación con valor curricular con el 80% de asistencia
- -Coffee-break

#### **Cuotas:**

Socios:

\$4,200.00 más I. V. A

No socios:

\$ 4,800.00 más I. V. A.

**Estudiantes:** 

\$1,500.00 más I. V. A.

#### Informes:

actualización@capit.org.mx

#### Realice su pago a favor del:

CTRO. DE ACT. PROF. E INNOVA. TEC. DEL CICM, A. C.

#### - BANCOMER

Cuenta: 0131373196

Clabe: 012-180-001-313-731-960

#### - BANAMEX

Cuenta: 4777 45998

Clabe: 002-180-477-700-459-981

-y/o vía telefónica en CAPIT con tarjeta de crédito o débito

El CAPIT se reserva el derecho de cancelar o posponer el curso al no cubrirse el mínimo de asistencia.



# Centro de Actualización Porfesional e Innovación Tecnológica del Colegio de Ingenieros Civiles de México



### **Temario:**

#### 1.0 LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN.

- 1.1 AUTORIDAD Y LIDERAZGO
- 1.2 MOTIVACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUTOMOTI-VACIÓN
- 1.3 LIDERAZGO AUTÉNTICO
- 1.4 DIRECCIÓN ASERTIVA
- 1.5 EL PAPEL DE L DIRECTOR ASERTIVO
- 1.6 DELEGACIÓN DE AUTORIDAD

## 2.0 FORMACIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

- 2.1 DESARROLLO Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO
- 2.2 ROL Y FUNCIONES DEL DIRECTOR DE EQUIPOS
- 2.3 PLAN DE DESARROLLO

## 3.0 EL LIDERAZGO Y EL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN

- 3.1 EL LÍDER Y SU DESCUBRIMIENTO
- 3.2 TIPOLOGÍAS DE LIDERAZGO
- 3.3 HERRAMIENTAS DE UN LIDERAZGO
- 3.4 ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE ESTRÉS
- 3.5 CONTROL EMOCIONAL

#### 4.0 MANEJO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES

- 4.1 TIPOS Y FUENTES DE CONFLICTO
- 4.2 MANEJO DE LAS EMOCIONES EN LAS NEGOCIA-CIONES
- 4.3 COMUNICACIÓN E INTERRELACIÓN COMO ESCU-CHA INTELIGENTE
- 4.4 MÉTODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- 4.5 MANEJO EFECTIVO DEL CONFLICTO